

**Затверджено
Загальними зборами членів
Громадської спілки «Асоціація
приватних медичних закладів
України»
Протокол № 19 від «31» січня 2020 р.**

**СТАТУТ
громадської спілки
«АСОЦІАЦІЯ ПРИВАТНИХ МЕДИЧНИХ
ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ»**

(нова редакція)

місто Київ -2020

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ.

1.1. Громадська спілка «АСОЦІАЦІЯ ПРИВАТНИХ МЕДИЧНИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ» (надалі по тексту - Асоціація) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує юридичних осіб приватного права та фізичних осіб на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування - ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ПРИВАТНИХ МЕДИЧНИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ».

1.3. Скорочене найменування - ГС «АСОЦІАЦІЯ ПРИВАТНИХ МЕДИЧНИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ».

1.4. Повна назва англійською мовою – «ASSOCIATION OF PRIVATE MEDICAL INSTITUTIONS OF UKRAINE».

1.5. Скорочена назва англійською мовою – «APMIU».

1.6. Асоціація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.7. Асоціація створена і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядності, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.8. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.

1.9. Організаційно-правова форма Асоціації - громадська спілка.

1.10. Асоціація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.11. Місцезнаходження Асоціації зазначається в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

1.12. Засновниками Асоціації є:

• **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕНДОТЕХНОМЕД»**, місцезнаходження: 49074, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ БАТУМСЬКА, будинок 7А, ідентифікаційний код 34315675, зареєстроване виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради 10.04.2006 р., № 1 224102 0000 025555;

• **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «МЕДІКАП»**, місцезнаходження: 65114, місто Одеса, вулиця Академіка Корольова, будинок 17, ідентифікаційний код 38574041, зареєстроване Виконавчим комітетом Одеської міської ради Одеської області 25.02.2013р., № 1 556 102 0000 046255;

• **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІМ МЕДИЦИНИ»**, місцезнаходження: 65006, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛ. РОЗКИДАЙЛІВСЬКА, будинок 69/71, ідентифікаційний код 38156360, зареєстроване Юридичний департамент Одеської міської ради Одеської області 06.04.2012 р., № 1 556 102 0000 043712;

• **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР СВЯТОЇ ПАРАСКЕВИ»**, місцезнаходження: 79019, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ ЗАВОДСЬКА, будинок 7, ідентифікаційний код 36417058,

зареєстроване Виконавчим комітетом Львівської міської ради 23.04.2009 р., № 1 415 0000 021977;

- **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЛІНІКА МЕДІКОМ»**, місцезнаходження: 04210, м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, будинок 6- Д, ідентифікаційний код 31521356, зареєстроване Оболонською районною у місті Києві державною адміністрацією в місті Києві 15.08.2001 р., № 1 069 120 0000 000530;

- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КЛІНІКА РЕПРОДУКТИВНОЇ МЕДИЦИНИ «НАДІЯ»**, місцезнаходження: 03037, м. Київ, ВУЛИЦЯ МАКСИМА КРИВОНОСА, будинок 19А, ідентифікаційний код 33548263, зареєстроване Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією 08.06.2005 р., № 1 071 102 0000 002569;

- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІТАЦЕНТР»**, місцезнаходження: 69035, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ СЕДОВА, будинок 3, ідентифікаційний код 35183119, зареєстроване Виконавчим комітетом Запорізької міської ради 31.05.2007 р., № 1 103 102 0000 019418;

- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «ДОБРОБУТ-ПОЛІКЛІНІКА»**, місцезнаходження: 02140, м. Київ, ВУЛИЦЯ МИШУГИ, будинок 12, ідентифікаційний код 38806862, зареєстроване Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією 11.07.2013 р., № 1 065 102 0000 017387;

- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «ЄВРОМЕД-ПЛЮС»**, місцезнаходження: 03124, м. Київ, БУЛЬВАР ІВАНА ЛЕПСЕ, будинок 9-В, ЛІТЕРА Е, ідентифікаційний код 39525718, зареєстроване Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією 03.12.2014 р., № 1 073 102 0000 027763;

- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРИДИЧНЕ БЮРО ОЛЕНИ БАБИЧ»**, місцезнаходження: 03056, м. Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 21-А, «ЛІТ. А», офіс 1, ідентифікаційний код 39450805, зареєстроване Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією 21.10.2014 р., № 1 074 102 0000 051365.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ.

2.1. Асоціація створюється на невизначений термін.

2.2. Асоціація має статус юридичної особи з моменту державної реєстрації. Асоціація може мати самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, логотип, символіку (емблему, прапор), фірмові бланки та інші необхідні реквізити. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту.

2.3. Асоціація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті. Члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями членів Асоціації, держави, її органів та установ.

2.4. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно із законодавством України, може бути звернене стягнення. Члени асоціації не зберігають права на майно, що передане ними у власність Асоціації.

2.5. Асоціація має право створювати відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає меті та статутним завданням Асоціації, в порядку встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів.

2.6. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами членів Асоціації.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА АСОЦІАЦІЇ.

3.1. Метою (ціллю) створення Асоціації є формування організаційного та інфраструктурного середовища для медичної сфери України, спрямоване на:

3.1.1. захист інтересів приватних медичних закладів;

3.1.2. побудову системи охорони здоров'я, в якій медичні заклади різних форм власності будуть мати рівні права та можливості;

3.1.3. максимального тісного та плідного спілкування менеджерів медичних закладів та медичних працівників;

3.1.4. участь медичних закладів та медичних працівників у процесі реформування медичної сфери країни;

3.1.5. співпрацю з органами влади з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на ринку надання послуг з охорони здоров'я населення;

3.1.6. захист законних прав членів Асоціації і представництво їх інтересів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в інших організаціях.

3.2. Для реалізації своєї мети та досягнення поставлених цілей Асоціація здійснює діяльність в наступних напрямках:

3.2.1. Сприяння вдосконаленню, підготовці та перепідготовці професійної майстерності працівників медичних закладів через організацію та проведення лекцій, конференцій, семінарів, симпозіумів, стажувань, інших заходів з особливими умовами для учасників Асоціації;

3.2.2. Правове просвітництво серед працівників та керівників медичних закладів;

3.2.3. Аналіз стану захисту прав медичних працівників в Україні;

3.2.4. Сприяння підвищенню ролі й авторитету медичних працівників в суспільстві та державі;

3.2.5. Сприяння підвищенню освітнього та професійного рівня, наукової діяльності спеціалістів медичної галузі та інших суміжних сфер;

3.2.6. Сприяння участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із здійсненням медичної практики (медичною діяльністю), надання максимального сприяння законодавцю у створенні гарантій дотримання прав медичних закладів та медичних працівників;

3.2.7. Сприяння захисту прав та інтересів членів Асоціації, фізичних та юридичних осіб, інших громадських об'єднань шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах із громадськими об'єднаннями України

інших держав, надання інформаційної, організаційної, юридичної, методичної та іншої допомоги;

3.2.8. Сприяння запровадженню дієвого громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування з питань, пов'язаних із статутною діяльністю Асоціації;

3.2.9. Сприяння у розробці та подання на розгляд органів державної влади пропозицій щодо проведення в Україні реформи медичної галузі, включаючи всі її складові;

3.2.10. Організація широкого експертного та громадського обговорення конституційних та законодавчих ініціатив, які висуваються політичними силами та органами державної влади;

3.2.11. Вироблення і винесення на громадське обговорення власних конституційних та законодавчих ініціатив;

3.2.12. Проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності Асоціації;

3.2.13. Сприяння організації теле- та радіопрограм, Інтернет-ресурсів з метою розповсюдження інформації щодо роботи Асоціації та діяльності її членів;

3.2.14. Сприяння виданню бюлетенів, аналітичних збірників, брошур, листівок, книг, методичних посібників і науково-практичних коментарів з питань медицини;

3.2.15. Сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів членів Асоціації та громадян України;

3.2.16. Збір та опрацювання думок, позицій та пропозицій керівників медичних закладів та медичних працівників щодо шляхів покращення та розвитку медичної сфери та здійснення їх поточної діяльності;

3.2.17. Дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Асоціації;

3.2.18. Проведення семінарів та круглих столів з різних нагальних питань, що виникають в процесі діяльності медичних закладів та медичних працівників, та потребують підтримки з боку суспільства;

3.2.19. Організація та проведення регулярних бізнес зустрічей, в тому числі з потенційними інвесторами, страховими компаніями, благодійними фондами тощо;

3.2.20. Надання консультаційно - правової допомоги членам Асоціації.

3.3. Для досягнення поставленої мети (цілей) та здійснення діяльності у визначених Статутом напрямках Асоціація у встановленому законодавством порядку має право:

3.3.1. Вільно розповсюджувати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.3.2. Звертатися у встановленому законодавством порядку до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб із зверненнями, зауваженнями, пропозиціями, заявами, клопотаннями, скаргами тощо;

3.3.3. Отримувати у встановленому законодавством порядку публічну інформацію від суб'єктів владних повноважень та інших розпорядників такої інформації;

3.3.4. Приймати участь у встановленому законодавством порядку в розробці нормативно-правових актів, що видаються суб'єктами нормотворчої діяльності та стосуються сфери охорони здоров'я та правового статусу медичних закладів і медичних працівників, а також по інших питанням державного та суспільного життя;

- 3.3.5. Організувати та проводити мирні зібрання;
- 3.3.6. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 3.3.7. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування цивільні, обладнання, транспортні засоби та інше майно, яке необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації;
- 3.3.8. Наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
- 3.3.9. Організувати та проводити лекторії, «круглі столи», семінари, конференції, тренінги, конгреси, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, форуми, збори, симпозіуми, з'їзди, виставки, консультації та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності та з можливістю залучення представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів в галузі охорони здоров'я та інших, пов'язаних з нею, галузях суспільного життя, в тому числі міжнародних;
- 3.3.10. Здійснювати розробку проектів рішень щодо діяльності Асоціації та проводити громадську експертизу проектів рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- 3.3.11. Здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.3.12. Вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.3.13. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- 3.3.14. Розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;
- 3.3.15. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 3.3.16. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.3.17. Здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 3.3.18. Самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
- 3.3.19. Здійснювати інші права, не заборонені законодавством.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ.

4.1. Члени Асоціації беруть участь в її діяльності на добровільних засадах. Членство в Асоціації є добровільним, фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Асоціації та документом, який підтверджує членство - членською картою. Документ, який підтверджує членство в Асоціації є власністю Асоціації.

4.2. Членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, які здійснюють свою діяльність в галузі охорони здоров'я, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, а також громадяни України, які є фізичними особами, що досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, та інші, які підтримують мету і завдання Асоціації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Асоціації здійснюється на підставі особистої заяви фізичної особи або заяви юридичної особи приватного права, яка підписана уповноваженою особою, яка має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Представник юридичної особи приватного права бере участь в діяльності Асоціації на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до чинного законодавства. Заява вступника розглядається Правлінням Асоціації, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у положенні про участь (членство) в Асоціації.

Засновники Асоціації набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.

4.4. Права Члена Асоціації:

4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;

4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, за умови їх створення за рішенням уповноважених органів Асоціації;

4.4.3. подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління Асоціації та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;

4.4.3. звертатися до органів Асоціації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;

4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації;

4.4.5. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.4.6. добровільно у будь-який час припинити членство в Асоціації.

4.5. Члени Асоціації зобов'язані:

4.5.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;

4.5.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;

4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та щорічні членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Асоціації;

4.5.4. сприяти досягненню мети та здійсненню завдань Асоціації;

4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією;

4.5.6. утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди законним інтересам Асоціації та її членів;

4.5.7. інформувати керівні органи Асоціації про факти, які можуть негативно впливати на діяльність Асоціації, або про порушення її Статуту;

4.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Асоціації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Асоціації;

4.6.3. у разі смерті особи;

4.6.4. припинення юридичної особи в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.7. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Правління Асоціації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.8. Кожний член Асоціації має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) в Асоціації шляхом подання заяви до Правління Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З цього самого дня припиняється перебування члена Асоціації та/або уповноваженого представника юридичної особи члена Асоціації на будь-яких виборних посадах у Асоціації.

4.9. Пункт 4.8. не поширюється на члена Асоціації обраного на посаду Голови Асоціації. Членство в Асоціації зазначеного керівника припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ (КЕРІВНІ ОРГАНИ) АСОЦІАЦІЇ.

5.1. Органами управління (керівними органами) Асоціації є: Загальні Збори членів Асоціації, Правління Асоціації, Голова Асоціації та Виконавча дирекція Асоціації, яку очолює Виконавчий директор.

5.2. **Загальні Збори членів Асоціації** (надалі по тексті - Загальні Збори) є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі з питань віднесених до компетенції інших керівних органів Асоціації та вправі скасовувати або змінювати рішення інших органів управління Асоціації.

5.3. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення засідання Загальних зборів приймає Правління Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за місяць до визначеної дати проведення такого засідання Загальних зборів.

5.4. Будь-яке засідання Загальних зборів оформлюється Протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.5. У Загальних Зборах беруть участь члени Асоціації (їх уповноважені представники за довіреністю). Кожен член Асоціації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Асоціації.

5.6. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням Асоціації не рідше ніж раз на рік. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Асоціації, Головою Асоціації, а також членами Асоціації.

5.7. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації Правлінням чи Головою Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.7.1. Не менш як 1/10 частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати

ні збори.

5.8. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.8.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.8.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до статуту Асоціації;

5.8.3. Прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск Асоціації;

5.8.4. Призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) Асоціації, затвердження ліквідаційного балансу;

5.8.5. Обрання Правління Асоціації та відкликання Правління Асоціації або окремих членів Правління;

5.8.6. Обрання та відкликання Голови Асоціації;

5.8.7. Розпорядження майном та коштами Асоціації;

5.8.8. прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Асоціації;

5.8.9. затвердження звітів: Голови Асоціації, Правління і, при необхідності, виконавчого директора Асоціації.

5.9. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 2/3 членів, які беруть участь в Загальних Зборах. Рішення про внесення змін до статуту Асоціації (п. 5.8.2. Статуту), відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, та про саморозпуск або реорганізацію Асоціації (п. 5.8.3. Статуту) приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа присутніх на Загальних зборах членів Асоціації.

5.10. Загальні Збори приймають рішення. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, є обов'язковими для всіх інших органів управління (керівних органів) та членів Асоціації.

5.11. Для участі в Загальних зборах члени Асоціації запрошуються письмово або особисто електронного зв'язку (імейл) Правлінням не пізніше, ніж за місяць до дати їх проведення.

5.12. Відкриває засідання Загальних Зборів Голова Асоціації, а у випадках відсутності Голови Асоціації - інша особа, призначена Правлінням. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Загальних зборів, обраний Загальними зборами. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і Секретарем Загальних зборів.

5.13. Між Загальними Зборами діяльність Асоціації здійснює постійно діючий колегіальний виконавчий орган - **Правління Асоціації** (далі - Правління).

5.13.1. Правління звільняється та обирається Загальними Зборами Асоціації з терміном повноважень 2 (два) роки у складі 5 (п'яти) осіб та діє весь термін між Загальними Зборами і складає повноваження після обрання нового складу Правління. Голова Асоціації є членом Правління за посадою.

5.13.2. Правління підзвітне Загальним Зборам, організовує дотримання вимог Статуту та рішень Загальних Зборів Асоціації, у тому числі реалізацію програм та проектів, вирішує всі питання діяльності Асоціації, крім тих, що входять до виключних повноважень Загальних Зборів.

5.13.3. Засідання Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі її членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення засідання Правління приймає Голова Асоціації та

повідомляє про прийняте рішення членів Правління не пізніше ніж за 10 днів до зазначеної дати проведення такого засідання.

Засідання Правління оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.13.4. Діяльність Правління очолює Голова Асоціації.

5.13.5. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Асоціації не рідше, ніж раз на рік. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до дати його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Асоціації за ініціативою 1/3 членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання є правомочним за умови присутності на ньому більшості членів Правління.

5.13.6. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос Голови Асоціації.

5.13.7. До повноважень та обов'язків Правління належать:

5.13.7.1. розробка та затвердження планів реалізації напрямів досягнення мети діяльності Асоціації, згідно з цим Статутом та рішеннями Загальних Зборів, затвердження річних звітів про результати діяльності Асоціації;

5.13.7.2. встановлення порядку фінансування та реалізації напрямів досягнення мети діяльності Асоціації, затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Асоціації;

5.13.7.3. прийняття рішень про прийняття та припинення членства у Асоціації;

5.13.7.4. притягнення до відповідальності посадових осіб органів управління (керівних органів) Асоціації;

5.13.7.5. прийняття рішення про участь Асоціації у спілках, асоціаціях, об'єднаннях та в діяльності міжнародних організацій, визначення порядку участі Асоціації у діяльності таких організацій;

5.13.7.6. встановлення порядку ведення та доступу до реєстру членів Асоціації та затвердження Положення про членство у Асоціації, інших внутрішніх документів Асоціації;

5.13.7.7. визначення розміру та порядку внесення вступних, членських, цільових та інших внесків для забезпечення діяльності Асоціації;

5.13.7.8. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипу, символіки та інших реквізитів Асоціації, встановлення порядку їх використання та зберігання;

5.13.7.9. затвердження положення про Виконавчу дирекцію, погодження кандидатури на посаду Виконавчого директора Асоціації, за поданням Голови Асоціації;

5.13.7.10. делегування частини своїх повноважень Голові Асоціації та Виконавчій дирекції.

5.13.8. Члени Правління виконують свої обов'язки на громадських засадах. За

Правління в рамках затвердженого кошторису може здійснюватися компенсація витрат, необхідних для виконання членом Правління своїх повноважень.

5.14. **Голова Асоціації** - вища посадова особа Асоціації, яка звільняється та призначається Загальними Зборами Асоціації з терміном повноважень 2 (два) роки з числа членів Асоціації. Голова Асоціації є членом Правління за посадою.

5.15. Голова Асоціації підзвітний Загальним Зборам та керує діяльністю Правління Асоціації в цілому, у тому числі реалізацією комплексної програми Асоціації.

5.16. Голова Асоціації вирішує будь-які питання діяльності Асоціації, за винятком віднесених до повноважень Загальних Зборів, Правління, та крім повноважень, передбачених Загальними Зборами Асоціації та Правлінню відповідно до цього Статуту.

5.17. Голова Асоціації в межах повноважень, встановлених цим Статутом для досягнення мети діяльності Асоціації, виконання рішень Загальних Зборів та вимог законодавства:

5.17.1. діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами;

5.17.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації;

5.17.3. звільнення та призначення Виконавчого директора Асоціації, за погодженням кандидатури на посаду Виконавчого директора з Правлінням;

5.17.4. вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління (керівних органів) Асоціації, Правління та Загальних Зборів Асоціації;

5.17.5. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами на чергових Загальних Зборах. Звітування здійснюється на чергових Загальних Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 1/3 членів Асоціації;

5.17.6. приймає заяви, звернення, листи, скарги, пропозиції, приймає по ним рішення в межах своєї компетенції, при необхідності передає їх на розгляд Загальних зборів.

5.18. Рішення Голови Асоціації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень. Прийняття рішень шляхом використання засобів зв'язку Головою Асоціації не допускається.

5.19. Голова Асоціації здійснює свої повноваження на громадських засадах. За рішенням Правління в рамках затвердженого кошторису може здійснюватися компенсація витрат, необхідних для виконання Головою Асоціації своїх повноважень.

5.20. **Виконавча дирекція Асоціації** (далі - Виконавча дирекція) є адміністративно-виконавчим органом Асоціації, який очолює **Виконавчий директор**.

5.21. Виконавча дирекція утворюється для організаційного, правового, інформаційного, фінансово-господарського та іншого забезпечення діяльності Асоціації, її керівних та робочих органів, організації реалізації їх рішень, надання необхідної допомоги членам Асоціації та іншим особам з питань, передбачених цим Статутом і незаборонених законодавством для неприбуткових організацій.

5.22. Діяльність Виконавчої дирекції регулюється цим Статутом та окремим Положенням про Виконавчу дирекцію, яке затверджується Правлінням.

5.23. Виконавчу дирекцію очолює Виконавчий директор, підконтрольний і

звітний Голові Асоціації, Правлінню Асоціації та в разі необхідності Загальним зборам. Виконавчий директор діє на підставі повноважень встановлених цим Статутом, рішень Загальних зборів, Голови та Правління Асоціації, прийнятих в межах їх повноважень, встановлених цим Статутом та відповідно до законодавства.

5.24. Виконавчий директор звільняється та призначається на посаду Головою Асоціації за згодою Правління Асоціації з терміном повноважень на 2 (два) роки з числа дієздатних фізичних осіб.

5.25. Правління, Голова Асоціації мають право достроково припинити повноваження Виконавчого директора на підставі:

5.25.1. письмової заяви Виконавчого директора;

5.25.2. вступу Виконавчого директора на державну або іншу публічну службу, яка згідно вимог законодавства виключає суміщення обов'язків або створює конфлікт інтересів;

5.25.3. завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Виконавчого директора майнової або немайнової шкоди Асоціації, яка визнається Правлінням як значна;

5.25.4. висловлення недовіри зі сторони Голови Асоціації.

5.26. Для досягнення мети діяльності Асоціації **Виконавчий директор:**

5.26.1. призначає склад та керує Виконавчою дирекцією Асоціації;

5.26.2. забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів Асоціації;

5.26.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;

5.26.4. організовує підготовку засідань Правління Асоціації;

5.26.5. без доручення діє від імені Асоціації при розпорядженні грошовими та іншими матеріальними засобами Асоціації (в тому числі укладення договорів, контрактів та інших правочинів) на суму, що не перевищує 20 000 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.), в межах затвердженого кошторису Асоціації;

5.26.6. укладає договори, контракти та інші правочини на суму, що перевищує 20 000 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.) за погодженням з Головою Асоціації;

5.26.7. відкриває і закриває рахунки Асоціації в банках та інших фінансових установах, за письмовим дозволом Правління Асоціації у вигляді відповідного рішення, оформленого протоколом/наказом/розпорядженням, підписує банківські та інші фінансові документи, в тому числі фінансову та іншу обов'язкову звітність;

5.26.8. укладає трудові договори, приймає, переводить та звільняє працівників Асоціації згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Асоціації акти, керує їхньою діяльністю, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації;

5.26.9. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Асоціації, які не є її членами, в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

5.26.10. виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, правочини, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації, з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом;

5.26.11. подає від імені Асоціації претензії та позови до організацій, підприємств, інших юридичних осіб та громадян у відповідності до законодавства;

5.26.12. звітує Загальним зборам, Голові Асоціації та Правлінню Асоціації про поточну діяльність Виконавчої дирекції. Звітування здійснюється на чергових

Загальних Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 1/3 членів Асоціації. Також між Загальними зборами Асоціації звітування здійснюється на вимогу Голови Асоціації або Правління Асоціації на його засіданні.

5.26.14. вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління (керівних органів) Асоціації, Голови Асоціації, Правління та Загальних Зборів Асоціації.

5.27. Рішення Виконавчого директора Асоціації оформлюються у виді наказів. Прийняття рішень шляхом використання засобів зв'язку Виконавчим директором Асоціації не допускається.

5.28. Порядок формування складу Виконавчої дирекції, порядок призначення та звільнення членів Виконавчої дирекції, строки призначення членів Виконавчої дирекції та порядок прийняття колегіальних рішень Виконавчої дирекції регулюється окремим Положенням про Виконавчу дирекцію, яке затверджується Правлінням.

5.29. Члени Виконавчої дирекції підзвітні та підконтрольні Виконавчому директору.

5.30. Виконавча дирекція:

5.30.1. забезпечує поточну діяльність Асоціації відповідно до законодавства, Статуту, рішень Загальних зборів Асоціації, Голови Асоціації та Правління Асоціації;

5.30.2. організовує виконання рішень органів управління (керівних органів) Асоціації та договорів, угод та контрактів укладених Асоціацією;

5.30.3. здійснює від імені Асоціації функції розпорядника коштів і майна Асоціації;

5.30.4. представляє Асоціацію та її керівні органи у державних органах та органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях, підприємствах, установах, організаціях, громадських об'єднаннях тощо;

5.30.5. готує проекти кошторису Асоціації і забезпечує їх виконання та готує звіти про фінансово-господарську діяльність;

5.30.6. розробляє проекти рішень керівних органів Асоціації та готує інші матеріали на їх розгляд;

5.30.7. розвиває матеріально-технічну базу Асоціації;

5.30.8. здійснює централізоване інформаційне забезпечення членів Асоціації довідковими, консультативними, методичними матеріалами;

5.30.9. організовує надання консультативної, методологічної, організаційної, технічної та інших видів допомоги членам Асоціації та іншим особам, надання якої передбачено цим Статутом;

5.30.10. забезпечує зберігання документів Асоціації;

5.30.11. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

5.31. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

5.32. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Асоціації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голову Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на

черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

5.33. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Асоціації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

5.34. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора/члена Виконавчої дирекції - подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Виконавчого директора/члена Виконавчої дирекції дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Асоціації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого директора/члена Виконавчої дирекції дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

5.35. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5.36. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питання щодо спору між ним і Асоціацією.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.

6.1. Асоціація у відповідності зі своїми статутними завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. У міжнародній діяльності Асоціація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ.

7.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Асоціація набуває права власності на кошти та інше майно, передане її членами Асоціації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

7.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Асоціації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до Статуту та законодавства.

7.4. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Доходи (прибутки) Асоціації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) або майно Асоціації (їх частини) не можуть використовуватись для вигоди будь-якого окремого засновника (учасника) або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску).

7.6. Асоціація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Асоціації в грошовій або іншій формі.

7.7. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

7.8. Асоціація зобов'язана вести оперативний, податковий та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.9. Державний контроль за діяльністю Асоціації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

7.10. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ.

8.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Асоціації.

8.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Асоціації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Асоціації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних

Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 учасників присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

9.3. Зміни до Статуту Асоціації вносяться у вигляді викладення Статуту в новій редакції та підписуються Головою Асоціації або іншими особами уповноваженими Загальними зборами та підлягають обов'язковій реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

10.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності Асоціації має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють Ліквідаційну комісію або доручають Голові асоціації здійснювати повноваження Ліквідаційної комісії (Ліквідатора) для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення відповідно до Статуту.

10.5. Ліквідаційна комісія (Ліквідатор) складає ліквідаційний баланс і подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію (ліквідатора). Кошти та інше майно Асоціації у випадку ліквідації (саморозпуску) не можуть перерозподілятися між її членами.

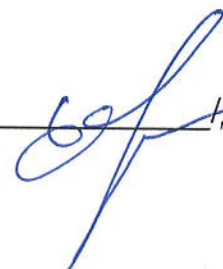
10.6. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету України.

10.7. Порядок задоволення вимог кредиторів визначається чинним законодавством.

10.8. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 учасників Асоціації, присутніх на Загальних зборах. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.9. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до чинного законодавства.

**ГОЛОВА
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ ПРИВАТНИХ
МЕДИЧНИХ ЗАКЛАДІВ»**


_____/Д.О. ЛЕВЧЕНКО/

Прошито та пронумеровано
на 17 (сімнадцяти) аркушах
Дата: «31» січня 2020 року

Голова зборів:


Д.О. Левченко



Секретар зборів:


О.І. Бабич